**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В 26 МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ КНИЖНОЙ ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ**

1. **Общие положения**

26 Московская международная книжная выставка-ярмарка проводится на территории Всероссийского выставочного центра с 4 по 9 сентября 2013 года. Официальное открытие выставки-ярмарки состоится в среду, 4 сентября, в 12.00. Время работы выставки-ярмарки – с 10.00 до 18.00 часов (9 сентября – с 10.00 до 17.00).

Организатором выставки-ярмарки является Организационный комитет. Практическую работу по подготовке и проведению выставки-ярмарки ведёт ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок» (Россия, 127006, Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 5-6а. Тел.: +7 (495) 699-40-34, факс: +7 (495) 609-01-32. Сайт: [www.mibf.ru](http://www.mibf.ru), e-mail: [mibf@mibf.ru](mailto:mibf@mibf.ru)).

Подавшие заявку на участие в выставке-ярмарке Экспоненты, именуемые также Претендентами, будут руководствоваться Правовым регулированием взаимоотношений сторон и Условиями участия в выставке-ярмарке. Любые изменения должны быть внесены в письменной форме и заверены подписью уполномоченного на это официального представителя ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ», которое наделено абсолютным правом истолковывать положения, вносить дополнения, изменения и поправки.

1. **Участники**

В выставке-ярмарке могут принять участие книгоиздательские и книготорговые фирмы и организации, международные и национальные ассоциации издателей и книгораспространителей, международные и национальные авторско-правовые организации, литературные и информационные агентства и общества, другие организации и объединения, если они согласны с Условиями участия в 26 Московской международной книжной выставке-ярмарке.

**3. Экспонаты**

На 26 Московской международной книжной выставке-ярмарке могут экспонироваться предназначенные для показа, продажи и передачи прав на использование произведения: книги различной тематики, периодические издания, ноты, географические карты, атласы и глобусы, открытки, репродукции, марки и другие виды полиграфической продукции, а также грампластинки, компакт-диски, видеокассеты, слайды, оборудование и технологии, сопровождающие издательско-редакционную деятельность.

Экспонаты служат образцами для совершения коммерческих сделок и могут быть проданы посетителям на условиях и правилах, действующих в Российской Федерации, или распространены в качестве сувениров. ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» не гарантирует сохранность экспонатов и товаров на выставочных стендах. Организаторы выставки-ярмарки не осуществляют цензуры экспонатов. Тем не менее не разрешается экспонирование изданий или изделий, а также использование их в качестве сувениров или рекламы, если их содержание или оформление пропагандирует войну, расовую и национальную исключительность, оскорбляет национальное достоинство других участников, несовместимо с требованиями законов Российской Федерации.

**4. Оформление участия в выставке-ярмарке**

Заявка на участие в выставке-ярмарке, направленная претендентом в ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ», рассматривается как его решение участвовать в выставке-ярмарке и готовность своевременно оплатить счёт за участие в выставке-ярмарке и все расходы по оформлению заявки. Со дня направления от ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» счета за участие в 26 Московской международной книжной выставке-ярмарке ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ», с одной стороны, и претендент, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе Условий участия в 26 Московской международной книжной выставке-ярмарке.

**5. Экспозиционная площадь, оборудование и услуги**

Экспонент может временно использовать экспозиционную площадь только в соответствии с целями и тематикой выставки-ярмарки. Экспонент не должен мешать своей деятельностью, оборудованием, звуковой и световой аппаратурой на предоставленных в его распоряжение стендах соседним Экспонентам и выставке-ярмарке в целом. **Применение звукоусиливающей аппаратуры запрещено.** Организационный комитет оставляет за собой право применить штрафные санкции по отношению к экспонентам-нарушителям.

Места расположения экспозиций определяются в соответствии с зоной размещения, выбранной Экспонентом, а также в зависимости от времени поступления от Экспонента заявки на участие и своевременности оплаты счёта за участие в выставке-ярмарке. ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» оставляет за собой право изменить планировку экспозиций, включая расположение выставочных стендов в павильонах, и заказанную площадь с осуществлением корректировки денежных расчётов. ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» предоставляет Экспонентам во временное пользование готовые типовые модули, вывески с номером стенда и названием Экспонента, мебель и другое оборудование, а также предоставляет услуги переводчиков, смотрителей стендов, электриков и других специалистов. Право пользования материальными ценностями на правах аренды и услугами, указанными в заявках на участие в выставке-ярмарке, переходит от ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» к Экспоненту не позднее официального открытия выставки-ярмарки в случае полной оплаты выставленного ранее счета-инвойса и оформляется Организатором Актом приёма-сдачи выполненных услуг, в котором определена окончательная стоимость сделки.

Экспонент несёт ответственность за порчу экспозиционной площади, оборудования и мебели в размере их трёхкратной стоимости.

Экспонент может использовать на выставке-ярмарке свои мебель и оборудование и оформить экспозицию по собственному проекту. В этом случае он обязан до ­­­­­1 июля 2013 года согласовать проект оформления экспозиции, а также электросхему экспозиции и расчёт потребляемой электроэнергии. При высоте экспозиции выше 2,50 м Оргкомитет имеет право выставить дополнительный счёт Экспоненту в объёме до 7,5% от стоимости аренды экспозиционной площади, исключая оборудование. Счёт предъявляется к оплате по окончании выставки-ярмарки. Весь период работы выставки-ярмарки – с момента её открытия и до закрытия – на экспозиции должен присутствовать официальный представитель Экспонента.

Демонтаж экспонатов, художественного оформления и оборудования Экспонент может начать только после закрытия ярмарки и должен закончить его в течение двух дней.

ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» не несёт ответственности за сохранность экспонатов, в том числе – в случае хищения или пожара. За противопожарную безопасность и сохранность экспонатов в период работы выставки-ярмарки отвечают сами Экспоненты и смотрители, нанятые по заказу и за счёт Экспонента.

В случае участия фирмы-партнёра на стенде Экспонента (корпоративное участие) Экспонент оплачивает сбор за каждого дополнительного Экспонента.

**6. Финансовые расчёты**

Оплата расходов, связанных с участием в выставке-ярмарке, производится Экспонентом на основании счетов ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» в соответствии с действующими торговыми и платежными соглашениями между Россией и страной Экспонента. Экспонентами из России оплата производится в рублях. Курс условной единицы (у.е.) устанавливается ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ». В случае нарушения установленных сроков внесения платы ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» оставляет за собой право аннулировать не оплаченную в срок заявку Экспонента, информируя его специальным Извещением об отказе в участии. При этом экспонент обязан оплатить ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» в безакцептном порядке все понесенные им расходы за произведённые для экспонента работы на основе специального расчёта.

Если прибывший на выставку-ярмарку претендент не получил ранее Извещение об отказе в участии и не оплатил счёт, он обязан внести сумму платежа в кассу ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» не позднее дня открытия. Только в этом случае претендент становится Экспонентом выставки-ярмарки.

Окончательные расчёты, включая плату за дополнительные услуги, оказанные в ходе работы выставки-ярмарки, производятся в бесспорном порядке в течение недели со дня получения дополнительного счёта от ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» путём банковского перевода. Счета считаются оплаченными только в случае поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ». Передачей результатов выполненных работ будет считаться фактическое выполнение работ, подтверждённое актом, составляемым ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» на дату открытия выставки-ярмарки. Акт о выполненных работах после его составления направляется Экспоненту. При этом понимается, что если в течение семи дней с даты составления акта от Экспонента не поступит замечаний, то работы считаются принятыми Экспонентом без замечаний путём молчаливого согласия.

В случае полного или частичного отказа Экспонента от экспозиционной площади, оборудования и других услуг, на которые он подал заявку, Экспонент выплачивает ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» неустойку в следующих размерах: при отказе до 31.05.2013 включительно – 25% стоимости площади, оборудования и других услуг, от которых отказался Экспонент; при отказе до 31.07.2013 ­– 50%, после указанного срока – 100% стоимости площади, оборудования и других услуг, от которых отказался Экспонент. ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» оставляет за собой право изменения базовых цен с учётом изменения российского налогового законодательства.

**7. Каталог, программа мероприятий и аккредитации**

К открытию выставки-ярмарки ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» издаёт официальный Каталог и Программу мероприятий на основе полученных заявок. Размещение информации о фирме-экспоненте и его мероприятиях в Каталоге участников и Программе мероприятий бесплатное. Для публикации в каталоге экспоненты выставки-ярмарки предоставляют краткую информацию (до 300 знаков) о характере собственной деятельности. Размещение в каталоге **дополнительной** информации и рекламы Экспонента – платное. ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» не несёт ответственности за ошибки и упущения в оригинале, предоставленном Экспонентом для публикации в Каталоге и Программе мероприятий. ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» бесплатно предоставляет каждому Экспоненту то количество Каталогов, Программ мероприятий и аккредитаций, которое определено нормативами. Дополнительные экземпляры Каталогов, Программ мероприятий и аккредитации оплачиваются. Каталог выставки-ярмарки, а также Программу мероприятий и аккредитации Экспонент получает непосредственно в павильоне.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» не несёт ответственности перед Экспонентами за срыв проведения выставки-ярмарки по форс-мажорным обстоятельствам. Однако в этом случае оно оставляет за собой право изменять и переносить выставку-ярмарку на другие сроки и в другое место. В свою очередь, Экспонент признаёт, что ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» в случае возникновения таких обстоятельств также несёт убытки и не в состоянии возместить ущерб Экспоненту. Поэтому суммы, внесённые Экспонентом в качестве взносов и платы за различные услуги, связанные с его участием в ярмарке, ОАО «Генеральная дирекция МКВЯ» Экспоненту не возвращает.

**9. Транспортные условия**

Официальным экспедитором выставки-ярмарки является ЗАО «Инсервис СТ» концерна «Союзвнештранс». По всем вопросам транспортно-экспедиторского обслуживания обращаться в ЗАО «Инсервис СТ» по адресу: Россия, 122019, Москва, Б.Афанасьевский пер., 17/7. Тел./факс: +7 (495) 697-06-01, 697-99-47. E-mail: [inservice\_st@mail.ru](mailto:inservice_st@mail.ru). Телеграф: Москва, Внештранс.

**10. Страховые услуги**

Официальным страховщиком выставки-ярмарки является OOO «Северо-западная страховая компания». По всем вопросам страхования обращаться в Московский филиал OOO «Северо-западная страховая компания» по адресу: 125015, Россия, Москва, ул. Бутырская, 79-В, офис 154-Г. Тел./факс: +7 (495) 979-98-14. E-mail: [SZSK@yandex.ru](mailto:SZSK@yandex.ru).

**11. Разрешение споров**

В случае возникновения разногласий по организационным вопросам в ходе проведения выставки-ярмарки стороны составляют двусторонний Акт разногласий, который является единственным документом по возможным претензиям.